**SCHEDA PROPOSTA PROGETTO**

**PIANO GIOVANI GIPRO 2021**

**“RIPENSARE IL PRESENTE PER COSTRUIRE IL FUTURO”**

|  |  |
| --- | --- |
| **SOGGETTO/I PROPONENTE/I** |  |
| **SOGGETTO RESPONSABILE**  **(ai fini amministrativi e contabili)** |  |
| **INDIRIZZO** | Via |
| *del capofila in caso di progetti comuni* | C.A.P. Città  Prov./Stato |
| **REFERENTE PROGETTO** | Nome\* Cognome\* |
| *in caso di evento promosso da più soggetti* | Tel. Cell.\* |
| *va individuato un unico referente* | E-mail\* |

\*dati obbligatori per la partecipazione al bando e la gestione delle comunicazioni inerenti la partecipazione, la promozione e la realizzazione dei progetti finanziati.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMAT EVENTO**  *(incontro formativo, pubblicazione ecc.)* |  | | | |
| **TITOLO EVENTO** |  | | | |
| **DESCRIZIONE EVENTO**  *Indicare la motivazione e quale obiettivo si prefigge di raggiungere con l’evento, oltre alla descrizione.*  *In caso di comunicazione di dati personali di terzi si ricorda che è onere del soggetto promotore informare gli interessati relativamente a tale comunicazione ed ottenerne lo specifico consenso laddove necessario. Leggere attentamente il punto n. 8 del bando.* |  | | | |
| **DESCRIZIONE MODALITA’ DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO TENENDO CONTO DELLE RESTRIZIONI DOVUTE AL COVID 19** | |  |  | |
| **DESTINATARI**  **DEL PROGETTO** | |  |  | |
| **TEMPI STIMATI PER LA PROGETTAZIONE (reperimento sale, relatori, promozione ecc.)** | |  | |  |
| **PERIODO TEMPORALE NEL QUALE SI PREVEDE DI REALIZZARE IL PROGETTO** | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE DEL PRODOTTO FINALE (vedere punto 5 del bando – criterio della concretezza)** |  |  |

BUDGET DI SPESA



L’importo delle singole voci di spesa indicate deve essere al **LORDO** di iva e ritenuta d’acconto.

Il tetto di spesa finanziabile è € 5.000,00 lordi.